



Un Responsable Achats et Logistique

Information sur l'offre

Type : Emploi

Durée de l'engagement :

Description du poste



Entreprise **La filiale d'un Groupe multinational industriel** Catégorie **Transport – Transit-Logistique** Ville **Bamako** Date de publication **19 Mars 2025** Date limite de dépôt **31 Mars 2025** Type de contrat **NA**

Description

AVIS DE RECRUTEMENT

La filiale d'un Groupe multinational industriel recrute : Un Responsable Achats et Logistique basé à Bamako H/F

Description

Rattaché à la Direction Générale, le titulaire du poste est chargé d'assurer l'acquisition des biens et services au meilleur rapport qualité-prix possible et coordonner l'ensemble des activités logistiques liées à la gestion des matériaux, des stocks, du transport et de la distribution au sein de l'entreprise.

Vos missions :

Volet Achats

- Identifier les besoins en approvisionnement de la société. Prospecter ou analyser le marché des fournisseurs et des produits ;
- Elaborer des appels d'offres ou des cahiers des charges fournisseurs, prestataires. Analyser les réponses d'appel d'offres et évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux demandes ;
- Négocier les prix et les délais de livraison des produits avec les fournisseurs. Suivre l'exécution des contrats d'achats jusqu'à liquidation selon les clauses (quantité, qualité, délais de livraison, ...)
- Saisir les détails de la commande (fournisseurs, quantités, prix, par exemple) dans des bases de données internes. Evaluer les fournisseurs, les produits (audits, enquêtes de satisfaction, prélèvement d'échantillons, ...) et proposer des axes d'amélioration ;
- Actualiser les données (tendances du marché, nouveaux produits, référencement des fournisseurs). Tenir à jour les registres des produits achetés, des informations de livraison et des factures ;
- Préparer des rapports sur les achats, y compris des analyses de coûts ;
- Surveiller les niveaux de stock et passer des commandes si nécessaire ;
- Superviser le personnel d'entrepôt pour s'assurer du bon achalandage
- Renseigner les supports de suivi des achats et réaliser le bilan annuel d'activité.

Volet Logistique

- Planifier et superviser les activités de réception, de stockage et de distribution des matériaux nécessaires à la production de ciment. Établir des procédures de contrôle des stocks pour garantir l'exactitude des inventaires et minimiser les écarts ;
- Optimiser les niveaux de stock en fonction des besoins de production et des contraintes financières.
- Coordonner les activités de transport des matériaux entrants et des produits finis sortants. Sélectionner les transporteurs appropriés en fonction des exigences de qualité, de coût et de délai. Négocier les contrats de transport et surveiller les performances des transporteurs.
- Superviser les activités d'entreposage, y compris la réception, le stockage, le prélèvement et l'expédition des matériaux. Veiller au respect des normes de sécurité et de qualité dans les entrepôts ;
- Mettre en place des systèmes de suivi et de contrôle pour assurer la traçabilité des matériaux.
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus logistiques et proposer des solutions pour optimiser l'efficacité et réduire les coûts ;
- Mettre en œuvre des indicateurs de performance clés (KPI) pour évaluer et suivre les performances logistiques ;

Profil recherché

- Être titulaire d'un Diplôme universitaire (au moins BAC+4) en logistique, commerce international, en gestion des opérations ou dans un domaine connexe.
- Justifier d'une expérience professionnelle solide d'au moins cinq (5) ans dans la gestion des achats et de la logistique, de préférence dans l'industrie du ciment ou de la construction. Maîtriser les textes et procédures de passation des marchés. Maîtriser l'élaboration des cahiers de charge ;

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les dossiers de candidatures transmis ne pourront plus être retournés. Par contre, les candidatures seront détruites à la fin de la durée légale de conservation.

Les candidats potentiels peuvent envoyer leurs candidatures (CV et lettre de motivation) **au plus tard le 31 mars 2025** à l'adresse suivante : Recrutementml223@gmail.com



Information sur l'annonceur