



# Logisticien Terrain

## Information sur l'offre

Type : Emploi

Durée de l'engagement :

## Description du poste



Entreprise **Croix-Rouge Malienne**  
Catégorie **Administration**  
Ville **Tombouctou**  
Date de publication **7 Mars 2025**  
Date limite de dépôt **18 Mars 2025**  
Type de contrat **NA**

#### Description

#### AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet « Education inclusive et résilience dans la région de Tombouctou (EQUITHE II) » la Croix-Rouge Malienne (CRM) en partenariat avec la Croix-Rouge Luxembourgeoise (CRLux) recrute :

Un (01) Logisticien Terrain basé à Tombouctou

Réf : LOG-T – EQUITHE 2025/CRM-CRLux

**DESCRIPTION DU POSTE DE TRAVAIL** Poste : Logisticien Terrain **Projet : « projet EQUITHE II – éducation inclusive et infrastructures scolaires de qualité pour améliorer la résilience des enfants les plus vulnérables de la région de Tombouctou**

» **Financement MAEESuperviseur Hiérarchique** : Chef de Département Patrimoine et Approvisionnement **Lieu de travail** :

**Tombouctou** **Durée du Contrat** : 12 mois renouvelable avec une période d'essai de 2 mois

**PROFIL RECHERCHÉ** Bac + 2 Diplôme en Administration, Logistique, Gestion ou similaire 4 ans au moins d'expérience dans le domaine de la logistique (transit, gestion de stock, gestion des achats, constructions/réhabilitations.) 3 ans au moins d'expérience en ONG sur un poste similaire de logisticien projet Capacité de négociation et chercher les solutions pratiques pour des défis logistiques.

#### COMPETENCES ET CONNAISSANCE

Connaissance de la gestion logistique Connaissance spécifique dans le domaine des distributions (habitat, Biens Non-Alimentaires, Cash Transfer) et réhabilitation, construction Excellente Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Internet etc.) Connaissances en comptabilité Capable de travailler dans un contexte d'urgence Capable de travailler sous pression Forte capacité d'auto-gestion et organisation de tâches administratives et logistiques Bonne connaissance de l'entretien du parc automobile et moto Bonne connaissance des procédures d'achat de la CRM et ou code des marchés publics en vigueur au Mali. Capacité de suivre les procédures établies par la Croix Rouge Malienne. Permis de conduire catégorie A. **RESPONSABILITES GENERALES**

#### RESPONSABILITES GENERALES

Assurer la gestion logistique des biens et matériels du projet ; Contribuer aux processus d'approvisionnement des biens et services requis par le projet ; Garantir la sécurité de l'entrepôt ; Gérer la réception, entretien, l'expédition, le stockage, distribution, suivi, documentation, comptabilisation et déclaration des biens et matériels dans les limites des normes établies par la Croix Rouge Malienne ; Assurer une bonne coordination avec les autres sections du projet, en particulier avec les Comptables terrain qui seront le point focal logistique sur zone ;

#### RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Les tâches essentielles du poste de logisticien projet se résument aux fonctions ci-après :

**Gestion des achats** : Organiser les achats de matériels selon les besoins Responsable de la mise en place et du respect des procédures CRM au niveau des achats Assurer les achats pour les services et programmes suivant les réquisitions dûment approuvées par le coordinateur du projet (élaboration des dossiers d'appel d'offres (DAO), organisation des réunions de dépouillement, rédaction des PV's et contrats et établissement des bons de commande correspondants) Collecter les factures pro forma lorsque cela est nécessaire selon montants pré défini / en lien avec le Manuel de procédures Financières et administratives de la CRM. Faire l'analyse comparative des factures pro forma en établissant le tableau comparatif des offres. Contrôler tous les achats en s'assurant du meilleur rapport qualité / prix des produits Négociations et maintien des relations avec les fournisseurs et entrepreneurs potentiels Faire le classement et l'archivage des documents relatifs aux acquisitions

**Gestion des stocks** Superviser la gestion du stock Responsable des bonnes conditions de stockage des matériels sur le terrain au siège du projet Responsable des inventaires mensuels, et des procédures de gestion de stock, suivi des mouvements. Veiller à la réactualisation mensuelle de l'inventaire des biens meubles et immeubles Responsable des commandes et de la gestion des expéditions du matériel

**Gestion des véhicules et des motos du projet** Garantir le bon état de marche des véhicules et des motos Responsable de la planification des maintenances des engins du projet Gestion du planning des véhicules de location dans le cadre des missions Suivi administratif des véhicules (vignette, assurances, visite technique) Etablir un suivi des consommations pour les motos Suivi cahier du bord moto. Etablissement des budgets relatifs aux activités de logistique au niveau du projet Etablissement du planning des matériels roulants suivant les besoins Vérification de la conformité des documents accompagnant les demandes (pièces détachées, carburants, matériels ...) Etablir un état mensuel d'utilisation des carburants avec la consommation par véhicules Approuver les demandes d'entretien de moto

**Gestion du matériel et bâtiments du projet** Assurer la sécurité et le bon état de fonctionnement des matériels et bâtiments du projet S'assurer que chaque ENTREE ou SORTIE des véhicules et matériels, vivres soient enregistrées suivant les procédures établies Vérifier ensemble avec les comptables terrain le magasin de stock des biens non-vivres et les pièces détachées : Rangement des articles afin de pouvoir les identifier et inventorier facilement Propreté du magasin Sécurité du magasin et les articles S'assure que tous les matériels (équipements) et les matériels roulants sont bien propres avant toute passation et avant de les faire entrer dans la base le soir ou pendant le week-end Cette liste n'est pas exhaustive et peut faire l'objet de compléments, modifications ou précisions verbales et écrites par l'Administration de la Croix Rouge Malienne.

#### ATTITUDES / APTITUDES

Adhérer aux principes et valeurs de la Croix-Rouge Honnêteté et Sincérité Organisé et ponctuel Disponibilité pour des déplacements réguliers pour le suivi Aptitude à travailler avec un minimum de supervision Responsable, très dynamique Méthodique Sens d'organisation et de responsabilité Avoir le sens de l'urgence Être capable de travailler en équipe et sous pression Être intègre Être dynamique, responsable et rigoureux en appliquant les procédures de la CRM et en respectant celles du bailleur de fond

#### LANGUES :

Français : Bonne niveau en français écrite et orale. Langues locales : La connaissance des langues locales de la région.

**Dépôt de dossier physique** Les dossiers de candidature composés d'un CV, d'une Lettre de motivation, des diplômes et des Attestations de travail, d'au moins deux références professionnelles sont recevables au siège de la Croix-Rouge malienne, sis à Djélibougou en face de l'EDM, aux bureaux régionaux de la Croix Rouge Malienne. Merci de mentionner sur le dossier le poste et la référence. Dépôt de dossier en ligne

[Cliquer ICI](#) pour postuler en ligne

**Date limite de dépôt : Mardi 18 Mars 2025 à 16h00NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués pour un test et/ou un entretien dans les locaux de la CRM. Aucun dossier ne peut être retiré après dépôt.**

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte**



**Information sur l'annonceur**