



Entreprise: IENG GROUP

Information sur l'offre

Type : Emploi

Durée de l'engagement :

Description du poste



Date de publication **28 Janvier 2025**

Date limite de dépôt **11 Février 2025**

Type de contrat **NA**

Description

Job Title: O&M Coordinator, Site Security

Section: Operations & Maintenance

Reports To: O&M Supervisor, Site Security

Job Code:

OPS-O&M-060

Grade: D

Rôle et Responsabilités Vérifie la disponibilité des agents de sécurité sur les sites. Gérer les registres de sécurité des sites. Évalue le niveau de sécurité des sites chaque mois et soumet des rapports au superviseur ou au directeur après une vérification appropriée auprès des sociétés de sécurité précédentes, engage des agents de sécurité. Veille à l'utilisation du module de sécurité de m-iTSM. Veiller à ce que les salaires soient versés à temps à tous les agents. Effectue des audits sur le site, vérifie la quantité de carburant et la sécurité des autres équipements. S'assure de rapporter chaque mois à son LM tous les gardiens qui posent problème. Fournit un accès urgent aux techniciens de terrain en cas de problème d'accès au site. Visiter les sites avec le client en cas de vol grave sur le site et imposer des sanctions en cas de vol ; Soumettre un rapport d'incident complet à toutes les parties prenantes. Il est responsable des relations avec la police. Il devra soumettre les détails à son superviseur pour qu'il prenne les mesures qui s'imposent. Suivre la procédure d'accès au site. Soumet des rapports hebdomadaires à son superviseur.

IMS Rôle et Responsabilités:

- Signaler au département QHSE tout danger ou risque, ainsi que tout accident ou incident.
- Connaître et respecter la politique d'engineering en matière d'IMS.
- Respecter les exigences légales locales d'engineering et les exigences du client.
- Assister et participer aux séances de sensibilisation à l'IMS.
- Veiller à ce que toutes les procédures IMS soient régulièrement suivies et soulever le problème lorsqu'elles ne le sont pas.

Qualifications Requises: 3 ans d'expérience technique dans le domaine de la sécurité, de l'ex-police ou de l'ex-armée.

Familiarité avec MS Office et les outils de communication tels que les courriels.

Formation Requises: Au moins H.N.D. dans un domaine technique B.A. ou formation équivalente. Cependant, pour postuler les candidats sont priés d'envoyer leur curriculum vitae à l'adresse suivante : careers.mali@ieng-group.com dans un délai de deux semaines à compter de la date de publication. Il est impératif de mentionner dans l'objet du courrier électronique **l'intitulé du poste**.

Clause de non-responsabilité Les énoncés ci-dessus ont pour but de décrire la nature générale et le niveau du travail effectué par les personnes affectées à cette classification. Elles ne doivent pas être interprétées comme une liste exhaustive des responsabilités, des tâches et des compétences exigées du personnel ainsi classé. Tous les membres du personnel peuvent être amenés à effectuer des tâches en dehors de leurs responsabilités normales de temps à autre, selon les besoins.

Information sur l'annonceur