



Chef de Projet EQUITHE II

Information sur l'offre

Type : Emploi

Durée de l'engagement :

Description du poste



Entreprise **Croix-Rouge Malienne**

Catégorie **Administration**

Ville **Tombouctou**

Date de publication **7 Mars 2025**

Date limite de dépôt **18 Mars 2025**

Type de contrat **NA**

Description

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet « Education inclusive et résilience dans la région de Tombouctou (EQUITHE II) » la Croix-Rouge Malienne (CRM) en partenariat avec la Croix-Rouge Luxembourgeoise (CRLux) recrute :

Un (e) (01) Chef (fe) de Projet basé (e) à Tombouctou

Réf : CH-P – EQUITHE 2025/CRM-CRLux

DESCRIPTION DE POSTE

Lieu de travail : Tombouctou

Intitulé du poste : Chef de Projet EQUITHE II

Département : Coordination des projets et Programmes Type de contrat : CDD Liens hiérarchiques/ Superviseur : Coordination des projets et Programmes Encadré par : _____ Collabore avec : _____ Fonction Description du poste et responsabilités

Responsabilités : De la planification, la mise en œuvre et du suivi du projet ; De garantir la qualité technique des activités du projet ; D'assurer la bonne gestion managériale, d'accompagner et renforcer les compétences de l'ensemble du personnel de l'équipe du projet ; D'assurer la gestion budgétaire du projet et la bonne gestion des moyens pour la mise en œuvre des activités du projet EQUITHE ; De réaliser le reporting interne et externe lié aux activités du projet et assurer une bonne communication en lien avec le projet.

Tâches Planification, mise en œuvre et suivi du projet Planifier les activités du projet en élaborant un chronogramme et un plan d'exécution adaptés ; Superviser la mise en œuvre des activités conformément aux objectifs, indicateurs et résultats attendus ; Effectuer un suivi régulier des activités et des indicateurs de performance, en proposant des ajustements si nécessaire ; Contribuer à la capitalisation des expériences et à la documentation des bonnes pratiques. Garantir la qualité technique des activités du projet Veiller à ce que les activités respectent les normes techniques et les standards humanitaires ; Superviser la formation et la sensibilisation des bénéficiaires et des partenaires du projet sur les bonnes pratiques techniques liées au projet ; Si besoin, être capable de s'entourer des ressources compétentes afin de garantir la qualité des réalisations.

Assurer la bonne gestion managériale, accompagner et renforcer les compétences de l'ensemble du personnel de l'équipe du projet : Encadrer et accompagner l'équipe projet dans la réalisation de leurs activités ; Assurer le renforcement des capacités des membres de l'équipe et leur évaluation périodique ; Gérer les plannings de l'équipe et veiller à une bonne communication interne.

Assurer la gestion budgétaire et la bonne gestion des moyens pour la mise en œuvre des activités du projet Garantir le suivi budgétaire et gérer les prévisions financières ; Valider les dépenses liées au projet en respectant les procédures internes et les exigences/conditions du bailleur (MAEE luxembourgeois) ; Superviser la planification logistique (achats, approvisionnements, gestion des stocks) en collaboration avec le service logistique ; Est-ce utile de mentionner qq chose au sujet de la sélection des prestataires + suivi opérationnel des contrats ? De réaliser le reporting interne et externe lié aux activités du projet et assurer une bonne communication en lien avec le projet. Produire des rapports de qualité (hebdomadaires, mensuels, trimestriels, annuels et finaux) à destination des bailleurs et de la hiérarchie ; S'assurer que les outils de suivi et évaluation sont mis en place et correctement utilisés ; Participer aux évaluations internes et externes du projet ; - Assurer une bonne communication avec les bailleurs et partenaires pour garantir la transparence et la réussite du projet ; Préparer les interventions et apporter des contributions pertinentes dans les espaces dédiés et garantir la remontée des informations au siège en temps et en heure dans les outils ad hoc (SITREP, mail, compte rendu...) Représenter le projet. La liste des tâches et responsabilités principales ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par un membre du personnel professionnel. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classification de la présente fonction

PROFIL DU POSTE Niveau Formation : Diplôme BAC + 4/5 dans le domaine des Sciences sociales, Education, Développement communautaire **Expériences :** Connaissance du cycle du projet Connaissance dans le domaine de l'aménagement quartiers et dans la mobilisation communautaire Au moins, 5 ans d'expérience en matière de mise en œuvre de projets de relèvement ou de développement ou d'éducation dans des contextes humanitaires. Au moins, 3 ans d'expérience dans la gestion/supervision des activités d'hygiène et assainissement en milieu scolaire. Avoir une expérience pratique et progressive dans la gestion d'hygiène et protection des filles. Expérience dans le domaine de l'appui au système éducatif décentralisé ou en éducation inclusive serait un réel atout. Expérience en formation, appui technique et en renforcement des capacités des acteurs locaux. Posséder une expérience de collaboration avec les autorités (administratives, politiques et sanitaires) et les autres partenaires et les organisations non gouvernementales

Aptitudes : Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire Capacité dans la gestion d'équipes et de management Très bonne capacité organisationnelle et rédactionnelle Capacité démontrée à assurer le suivi des projets, y compris l'organisation des missions de suivi/évaluation Excellente maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point), Compétences en analyse et en traitement de données Bonnes compétences en communication et en matière d'approches participatives Capacité à planifier, organiser le travail selon les règles et les procédures en vigueur Avoir un esprit d'initiative, de synthèse, de jugement (*Ouvert aux critiques et à des remises en cause*) et de sens de responsabilité S'engager à respecter les Principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Sont des atouts : Formation complémentaire dans le domaine des Bâtiments et Travaux public (BTP) ; Formation complémentaire dans la gestion d'une subvention d'un bailleur ; Expérience dans une activité de soutien aux enfants handicapés ; Connaissances en Hydraulique et construction de points d'eau ; Connaissances de la région et des langues locales.

Aptitudes : Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire Capacité dans la gestion d'équipes et de management Très bonne capacité organisationnelle et rédactionnelle Capacité démontrée à assurer le suivi des projets, y compris l'organisation des missions de suivi/évaluation Excellente maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point), Compétences en analyse et en traitement de données Bonnes compétences en communication et en matière d'approches participatives Capacité à planifier, organiser le travail selon les règles et les procédures en vigueur Avoir un esprit d'initiative, de synthèse, de jugement (*Ouvert aux critiques et à des remises en cause*) et de sens de responsabilité S'engager à respecter les Principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Sont des atouts : Formation complémentaire dans le domaine des Bâtiments et Travaux public (BTP) ; Formation complémentaire dans la gestion d'une subvention d'un bailleur ; Expérience dans une activité de soutien aux enfants handicapés ; Connaissances en Hydraulique et construction de points d'eau ; Connaissances de la région et des langues locales.

Sont des atouts : Formation complémentaire dans le domaine des Bâtiments et Travaux public (BTP) ; Formation complémentaire dans la gestion d'une subvention d'un bailleur ; Expérience dans une activité de soutien aux enfants handicapés ; Connaissances en Hydraulique et construction de points d'eau ; Connaissances de la région et des langues locales.

Date et lieu : ____ / ____ / ____ **Le salarié :**

Le responsable hiérarchique Nom Prénom

Prénom

Nom

Dépôt de dossier physique

Les dossiers de candidature composés d'un CV, d'une Lettre de motivation, des diplômes et des Attestations de travail, d'au moins deux références professionnelles sont recevables au siège de la Croix-Rouge malienne, sis à Djélibougou en face de l'EDM, aux bureaux régionaux de la Croix Rouge Malienne.

Merci de mentionner sur le dossier le poste et la référence.

Dépôt de dossier en ligne

• [Cliquer ICI](#) pour postuler en ligne

Date limite de dépôt : Mardi 18 Mars 2025 à 16h00

NB :

- **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**
- **Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués pour un test et/ou un entretien dans les locaux de la CRM.**
- **Aucun dossier ne peut être retiré après dépôt.**

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte



Information sur l'annonceur